

Saisie du Compte-Rendu de votre coopérative sur Retkoop (C.R.A et C.R.F.)

1. Connectez-vous au site : <https://www.retkoop.occe.coop>
2. Tapez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur : **Envoi**.
3. Dans le rectangle "*Le Compte-Rendu doit être établi avant le 30 septembre*", cliquez sur le bouton : **Le Compte-Rendu** (vérifiez le numéro de l'année).



4. **Cochez les cases du Compte-rendu d'activités**, puis cliquez sur : **Validez**.
5. Si vous ne souhaitez faire aucune modification, cliquez sur : **Si tu es d'accord avec ce CRA, passe à la suite.**

Si vous souhaitez en faire, cliquez sur : **Si tu as modifié des cases, clique ici.**

6. Remplissez les cases du Compte-Rendu Financier, puis cliquez sur le bouton : **Réactualiser les totaux.**

Votre compte-rendu s'affiche de nouveau :

- soit il est correct et vous êtes félicités !
- soit il est incorrect et vous pouvez saisir de nouveaux nombres dans les cases.

8. Quand le Compte-Rendu Financier est correct, cliquez sur : **Passé à la suite.**

9. **Documents à télécharger sur Retkoop ou adresser à l'OCCE 44 par mail ou courrier :**

- **la première page du Compte-Rendu papier, signée par les vérificateurs aux comptes,**
- **le dernier relevé bancaire ou postal,**
- **le cas échéant les justificatifs de subventions**

10. Le Compte-Rendu Financier s'affiche une dernière fois pour vérification visuelle, et correction si besoin (en cliquant sur : **Revenir et modifier les nombres déjà saisis**).

La saisie du Compte-Rendu est finie : vous pouvez **Retourner au sommaire** ou **Quitter le service.**

Office Central de la Coopération à l'École de Loire-Atlantique

Membre de la Fédération nationale de l'OCCE reconnue d'utilité publique

21 rue Emile Pehant, 4400 Nantes

Tél. : 02 40 46 93 93 - ad44@occe.coop

Site Internet : www.occe.coop/ad44

