

Pièce n°

Date :/...../.....

Régie d'avance

Classe :

.....

Tuteur/Tutrice :

.....

Versé la somme de :

.....

→ Le tuteur ou la tutrice s'engage à fournir la justification des dépenses (factures, tickets de caisse, ...) et à remplir le tableau des dépenses.

→ Le solde non utilisé sera versé au mandataire de la coopérative après contrôle sur pièce de la régie.

→ L'ensemble des documents sera remis au mandataire au plus tard le 30 Juin afin qu'il puisse intégrer ces opérations dans les comptes de la coopérative de l'école.

Mandataire

(Nom, Prénom, Signature)

Tuteur·ice de la classe

(Nom, Prénom, Signature)

Paiement par chèque :

Banque n°

Total de la pièce :

