

## En début d'année

Verser les régies d'avance à vos classes (**maximum 150 €** par régie par classe avec possibilité de renouveler dans l'année). Noter 150€ dans les colonnes I : Régie Versé et L : Banque sortie. Ne rien ventiler car on ne peut pas encore expliquer cette dépense.

Régie d'avance		512 :		n° 70213202917
versé	retourné ou expliqué	Entrées	Banque Populaire Sorties	
I	J	K	L	M
150,00			150,00	

## Cas n°1 : La régie a été entièrement dépensée

Noter 150€ dans la colonne J : Régie expliquée et en AB : Dépenses éducatives

Régie d'avance		512 :		n° 70213202917	Modification Suppression Duplication	Y	6070	6168 1	6181
versé	retourné ou expliqué	Entrées	Banque Populaire Sorties				Achat d'objets à céder	Assurances	Activités éducatives
I	J	K	L	M	X		Z	AA	AB
150,00									
									150,00

## Cas n°2 : La régie n'est pas entièrement dépensée, il reste 50€ sur les 150€ versés

- Créer une ligne pour expliquer la partie dépensée : Noter 100€ dans la colonne J : Régie expliquée et en AB : Dépenses éducatives
- Créer une ligne pour la partie retournée : Noter 50€ dans la colonne J : Régie expliquée et en K : Banque entrée - Il n'y a pas de ventilation car l'argent revient à la coopérative.

Régie d'avance		512 :		n° 70213202917	Modification Suppression Duplication	Y	6070	6168 1	6181
versé	retourné ou expliqué	Entrées	Banque Populaire Sorties				Achat d'objets à céder	Assurances	Activités éducatives
I	J	K	L	M	X		Z	AA	AB
100,00									
	50,00	50,00							100,00

## Cas n°3 : Il y a plus de dépense prévues (Décision validée en Conseil de maître)

- Reprenez l'étape 1 : Verser une seconde régie d'avance
- Créer une ligne pour ventiler la régie dépensée (possibilité de faire une ligne avec le montant total des régies de l'enseignant.e)

## En fin d'année

Les régies d'avance doivent être équilibrées

**Versé = Retourné ou expliqué**

Régie d'avance	
versé	retourné ou expliqué
I	J
Total	150,00 = 150,00